**SOUMISSION D’UNE PROPOSITION DE TABLE RONDE**

**16ème CIFEPME – Lyon 2022**

**Vers une performance globale et durable des PME**

Les porteurs de tables rondes sont invités à compléter ce document et à déposer leur proposition complétée sur le site <https://cifepme2022.sciencesconf.org> dans la rubrique « Nouveau dépôt » en sélectionnant le champ « Table ronde » **avant le 30 avril 2022.**

***Attendus des tables rondes***

*Les responsables de tables rondes sont invités à organiser un débat entre les participants qui permette une compréhension plus approfondie et des confrontations fertiles autour du concept de performance globale et durable appliqué à la PME. Ces tables rondes pourront alors permettre d’identifier de nouveaux défis à relever, de nouveaux designs de recherche à mettre en place, de nouvelles collaborations interdisciplinaires à envisager ou de nouvelles théories à explorer.*

*Chaque proposition de table ronde sera évaluée par un sous-comité́ du comité scientifique sélectionné selon la thématique proposée.*

*Le nombre de tables rondes sélectionnées sera limité, pour laisser place aux autres formats de sessions. La durée des tables rondes sera limitée à 90 minutes et sera partagée à parts égales entre les présentations des participants et les réactions de l’auditoire.*

**1. Titre de la table-ronde**

*Le responsable du projet est invité à fournir ci-dessous le titre de la table ronde, qui sera suffisamment explicite quant à l’objectif principal du sujet qu’il propose de traiter.*

**2. Présentation du projet de table ronde**

*Le responsable du projet de table ronde est invité à exposer ci-dessous son projet de table-ronde et les motivations qui le conduisent à vouloir traiter celui-ci dans ce format spécifique. Il sera amené à démontrer la pertinence de celui-ci au regard de la littérature, les apports théoriques, méthodologiques, pédagogiques ou managériaux attendus.*

**3. Liste des participants**

*Le nombre de participants à une table ronde sera limité à cinq personnes au maximum, académiques et/ou praticiens (comprenant le responsable). Le responsable de la table ronde doit s’assurer que chaque participant pressenti sera inscrit au congrès et présent le jour de la table ronde.*

*Pour chaque participant, il est attendu une courte notice biographique (maximum 300 mots) mettant en valeur sa contribution à la discussion et les raisons pour lesquelles il a été invité à participer aux débats.*

**Responsable de la table-ronde :**

NOM : Prénom :

Institution / Etablissement / Entreprise :

Fonction :

Laboratoire (pour les enseignants-chercheurs) :

Email :

Notice biographique (max. 300 mots) :

**Participant 1 :**

NOM : Prénom :

Institution / Etablissement / Entreprise :

Fonction :

Laboratoire (pour les enseignants-chercheurs) :

Email :

Notice biographique (max. 300 mots) :

**Participant 2 :**

NOM : Prénom :

Institution / Etablissement / Entreprise :

Fonction :

Laboratoire (pour les enseignants-chercheurs) :

Email :

Notice biographique (max. 300 mots) :

**Participant 3 :**

NOM : Prénom :

Institution / Etablissement / Entreprise :

Fonction :

Laboratoire (pour les enseignants-chercheurs) :

Email :

Notice biographique (max. 300 mots) :

**Participant 4 :**

NOM : Prénom :

Institution / Etablissement / Entreprise :

Fonction :

Laboratoire (pour les enseignants-chercheurs) :

Email :

Notice biographique (max. 300 mots) :

**4. Mode d’animation envisagé**

*Le responsable du projet est invité à fournir ci-dessous le mode d’animation envisagé pour la table ronde qu’il organise.*

**5. Calendrier**

**30 avril 2022** : date limite d’envoi des propositions de tables rondes

**30 juin 2022** : notification d’acceptation ou de refus aux porteurs de projets de tables-rondes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_